

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Coni Marleni Lorenzo Galicia</u>	CUI:	<u>2474 74800 22214</u>
Número de contrato:	<u>029-350-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>117-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108401227</u>
Número de Factura:	<u>386090409</u>	Serie:	<u>0139D660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,571.43</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brinde apoyo en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
3. Apoye en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos, que sean solicitados.
4. Brinde apoyo en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación deportiva.
5. Apoye y participe en la realización de otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.

Coni Marleni Lorenzo Galicia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Lcda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación